

企業保険インターネットサービス（企保ネット） クライアント証明書新規取得・更新マニュアル

目次

- クライアント証明書の新規取得 P. 2
- クライアント証明書の更新 P. 7

お問合せ先

■企保ネットご利用開始前のお客様（初めてクライアント証明書を取得する場合）

企保ネット導入サポートセンター	0120-150-012
-----------------	--------------

受付時間：月～金曜日 9:00～17:00（祝日、12/31～1/3を除きます）

■企保ネットご利用開始後のお客様（パソコンの変更によるクライアント証明書の再取得や、クライアント証明書の更新の場合）

商品名	照会先
総合福祉団体定期保険	団体保険課 0120-667-363
	法人サービスセンター 0120-563-927
(新)団体定期保険 3大疾病保障保険(団体型)	企業保険サービス課 0120-123-840
	法人サービスセンター 0120-563-925
(新)医療保障保険(団体型) 総合医療保険(団体型)	名古屋法人サービス課 0120-982-515
	福岡法人サービス課 0120-982-250
団体信用生命保険	団体保険課 0120-338-688
	法人サービスセンター 0120-563-928
拋出型企業年金保険	企業保険サービス課 0120-383-616
	法人サービスセンター 0120-563-924
	名古屋法人サービス課 0120-982-515
	福岡法人サービス課 0120-982-250

受付時間：月～金曜日 9:00～17:00（祝日、12/31～1/3を除きます）

クライアント証明書の新規取得

クライアント証明書の新規取得とは、情報を保護するため、事前に電子証明書によるユーザーの本人確認を行う手続きです。本人確認が行われたパソコンからのみ、企保ネットにアクセスすることができます。クライアント証明書については、当社が指定するセキュリティ会社のシステムを採用しています。

■ クライアント証明書 新規取得の手順

①以下のURLへアクセスしてください。

URL ⇒ <https://ra-hosting.s3-auth.com/kihonet/>

(httpsの「s」の入力漏れにご注意ください)

②クライアント証明書新規取得・更新サイトが表示されるので、『クライアント証明書新規取得・更新手続きの前に、こちらより証明書取得クライアントツールをダウンロードし、起動した状態で各種お手続きにお進みください。』をクリックしてください。

日本生命企業保険インターネットサービス クライアント証明書の新規取得・更新

ニッセイの「企業保険インターネットサービス」のご利用にあたり、お使いになる端末（パソコン）に、クライアント証明書をインストールしていただく必要があります。

証明書取得クライアントツールをダウンロードおよび起動のうえ、

「[クライアント証明書の新規取得](#)」をクリックしてインストール手続きをすすめてください。

お手続きの詳細は、「[クライアント証明書新規取得・更新マニュアル](#)」をご参照ください。

なお、クライアント証明書は3年ごとに更新手続きが必要となります。

申請の際にご登録いただいたメールアドレス宛にご案内を送付します。



クライアント証明書新規取得・更新手続きの前に、こちらより
証明書取得クライアントツールをダウンロードし、起動した状態で
各種お手続きにお進みください。



クライアント証明書の新規取得

初めてクライアント証明書をインストールする場合のお手続きです。

Google Chrome、Microsoft Edgeの
クライアント証明書取得はこちら



クライアント証明書の更新

2025年までは新規取得のみの取扱いとなります

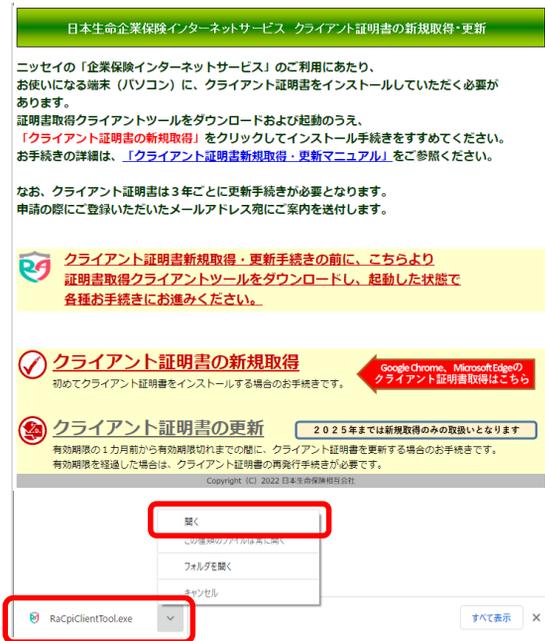
有効期限の1カ月前から有効期限切れまでの間に、クライアント証明書を更新する場合のお手続きです。
有効期限を経過した場合は、クライアント証明書の再発行手続きが必要です。

Copyright (C) 2022 日本生命保険相互会社

クライアント証明書の新規取得

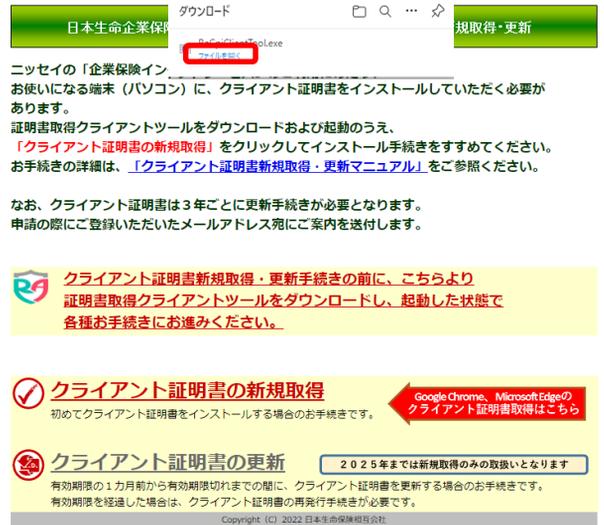
【Google Chromeの場合】

- ③証明書取得クライアントツールがダウンロードされるので、アイコンをクリックし「開く」をクリックしてください。

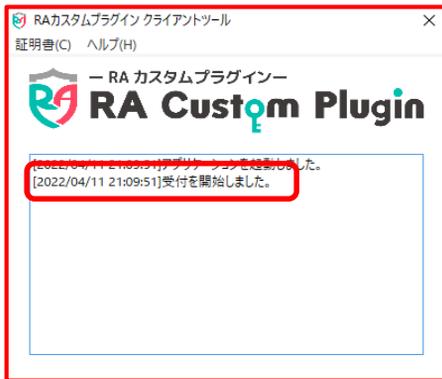


【Microsoft Edgeの場合】

- ③証明書取得クライアントツールがダウンロードされるので、「ファイルを開く」をクリックしてください。



- ④RAカスタムプラグインクライアントツールが起動し、「受付を開始しました。」と表示されれば起動完了です。



クライアント証明書の新規取得

- ⑤カスタムプラグインクライアントツールを起動したまま、クライアント証明書新規取得・更新画面の『クライアント証明書の新規取得』をクリックしてください。

日本生命企業保険インターネットサービス クライアント証明書の新規取得・更新

ニッセイの「企業保険インターネットサービス」のご利用にあたり、お使いになる端末（パソコン）に、クライアント証明書をインストールしていただく必要があります。

証明書取得クライアントツールをダウンロードおよび起動のうえ、

「[クライアント証明書の新規取得](#)」をクリックしてインストール手続きをすすめてください。

お手続きの詳細は、「[クライアント証明書新規取得・更新マニュアル](#)」をご参照ください。

なお、クライアント証明書は3年ごとに更新手続きが必要となります。

申請の際にご登録いただいたメールアドレス宛にご案内を送付します。



**クライアント証明書新規取得・更新手続きの前に、こちらより
証明書取得クライアントツールをダウンロードし、起動した状態で
各種お手続きにお進みください。**



クライアント証明書の新規取得

初めてクライアント証明書をインストールする場合のお手続きです。

Google Chrome、Microsoft Edgeの
クライアント証明書取得はこちら



クライアント証明書の更新

2025年までは新規取得のみの取扱いとなります

有効期限の1カ月前から有効期限切れまでの間に、クライアント証明書を更新する場合のお手続きです。

有効期限を経過した場合は、クライアント証明書の再発行手続きが必要です。

Copyright (C) 2022 日本生命保険相互会社

クライアント証明書の新規取得

⑥入力欄に、「企保ネットコード」「管理番号」「ユーザーID」「年」「枝番」「Eメールアドレス」を入力し、『OK』ボタンをクリックしてください。

項目説明

日本生命企業保険インターネットサービス クライアント証明書の新規取得

クライアント証明書の新規取得

企保ネットコード： <small>（「ユーザーIDのお知らせ」に記載の企保ネットコードを半角数字でご入力ください。）</small>	<input style="width: 80px;" type="text"/>
管理番号： <small>（「ユーザーIDのお知らせ」に記載の管理番号を半角英数字でご入力ください。）</small>	<input style="width: 80px;" type="text"/>
ユーザーID： <small>（「ユーザーIDのお知らせ」に記載のユーザーIDを半角英数字でご入力ください。）</small>	<input style="width: 80px;" type="text"/>
年： <small>（「ユーザーIDのお知らせ」の右上に記載されている発行年を西暦にて半角数字でご入力ください。）</small>	<input style="width: 80px;" type="text"/>
枝番： <small>（新規取得：「001」と半角数字でご入力ください。再発行：再発行完了の通知文書に印字されている枝番を半角数字でご入力ください。）</small>	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Eメールアドレス： <small>（3年後の更新時にはこのアドレス宛に案内を送信します。）</small>	<input style="width: 180px;" type="text"/>

入力後、『OK』をクリックしてください。

OK

Copyright (C) 2022 日本生命保険相互会社

項目	入力形式	入力要領	
		新規発行の場合	再発行の場合
企保ネットコード	半角数字 (8桁)	【ユーザーIDのお知らせ】に記載されている企保ネットコードを入力	再発行完了の通知文書に記載されている企保ネットコードを入力
管理番号	半角英数 (10桁)	【ユーザーIDのお知らせ】に記載されている管理番号を入力	再発行完了の通知文書に記載されている管理番号を入力
ユーザーID	半角英数 (7桁)	【ユーザーIDのお知らせ】に記載されているユーザーIDを入力	再発行完了の通知文書に記載されているユーザーIDを入力
年	半角数字 (4桁)	【ユーザーIDのお知らせ】の右上に記載されている発行年を西暦にて入力(※)	再発行完了の通知文書に記載されている年を入力
枝番	半角数字 (3桁)	「001」と入力	再発行完了の通知文書に記載されている枝番を入力
Eメールアドレス	半角英数	ユーザーが日常的に使用しているメールアドレスを入力(証明書の更新案内を送信いたします)	ユーザーが日常的に使用しているメールアドレスを入力(証明書の更新案内を送信いたします)

(※) ただし、12月の最終営業日にユーザーID発行のお手続きを行った場合は、【ユーザーIDのお知らせ】に記載されている発行年の翌年を西暦で入力する必要があります。年末にお手続きを行ったお客様で、【ユーザーIDのお知らせ】の内容を入力しているにも関わらず「入力情報エラー」「ステータスコード：3420」というエラーが表示される場合は、発行年の翌年の入力をお試しください。

クライアント証明書の新規取得

- ⑦ メールアドレスの確認画面が表示されます。
「Eメールアドレスが正しければ[OK]を、正しくない場合には[キャンセル]をクリックして新規取得ページ上のEメールアドレスを修正してください。
Eメールアドレスが間違っていると、クライアント証明書の取得ができなくなります。」が表示されます。
入力したメールアドレスを確認し、間違いない場合は『OK』をクリックしてください。
(メールアドレスが誤っていると、3年後の証明書更新案内メールが届きませんのでご注意ください。)

なお、メールアドレスの変更の際には、クライアント証明書の再発行のお手続きが必要になります。
(クライアント証明書の再発行申請については「企保ネットお手続きマニュアル」をご参照ください。)

- ⑧ 画面に「クライアント証明書の作成が完了しました」が表示されたら、クライアント証明書の新規取得は成功です。企保ネットにログインできることをご確認ください。

クライアント証明書の新規取得	
クライアント証明書の作成が完了しました	
クライアント証明書の作成が完了しました。 「企業保険インターネットサービス」にログイン可能になったことをご確認ください。	
Copyright (C) 2022 日本生命保険相互会社	

クライアント証明書の更新

Google Chrome、Microsoft Edgeで取得いただいたクライアント証明書の更新は2025年以降のお取扱いとなります。

クライアント証明書の有効期限は発行より3年間です。有効期限が切れると、企保ネットにアクセスできなくなります。

有効期限の30日前（※1）・7日前（※2）の2回、当社より更新を案内するメールを送信（※3）いたしますので、以下の更新手順に従ってお手続きください。

なお、クライアント証明書を更新するには、Windowsの管理者権限が必要な場合があります。

（※1）有効期限の30日前より、クライアント証明書を更新することができます。

（※2）更新済みの場合も、有効期限の7日前に再送信されますのでご了承ください。

（※3）クライアント証明書取得時に入力したメールアドレス宛に送信されます。

■ クライアント証明書 更新の手順

①以下のURLへアクセスしてください。

URL ⇒ <https://ra-hosting.s3-auth.com/kihonet/>

（httpsの「s」の入力漏れにご注意ください）

②クライアント証明書新規取得・更新サイトが表示されるので、『クライアント証明書新規取得・更新手続き前に、こちらより証明書取得クライアントツールをダウンロードし、起動した状態で各種お手続きにお進みください。』をクリックしてください。

日本生命企業保険インターネットサービス クライアント証明書の新規取得・更新

ニッセイの「企業保険インターネットサービス」のご利用にあたり、お使いになる端末（パソコン）に、クライアント証明書をインストールしていただく必要があります。

証明書取得クライアントツールをダウンロードおよび起動のうえ、

「[クライアント証明書の新規取得](#)」をクリックしてインストール手続きをすすめてください。

お手続きの詳細は、[「クライアント証明書新規取得・更新マニュアル」](#)をご参照ください。

なお、クライアント証明書は3年ごとに更新手続きが必要となります。

申請の際にご登録いただいたメールアドレス宛にご案内を送付します。



クライアント証明書新規取得・更新手続きの前に、こちらより
証明書取得クライアントツールをダウンロードし、起動した状態で
各種お手続きにお進みください。



クライアント証明書の新規取得

初めてクライアント証明書をインストールする場合のお手続きです。

Google Chrome、Microsoft Edgeの
クライアント証明書取得はこちら



クライアント証明書の更新

有効期限の1カ月前から有効期限切れまでの間に、クライアント証明書を更新する場合のお手続きです。

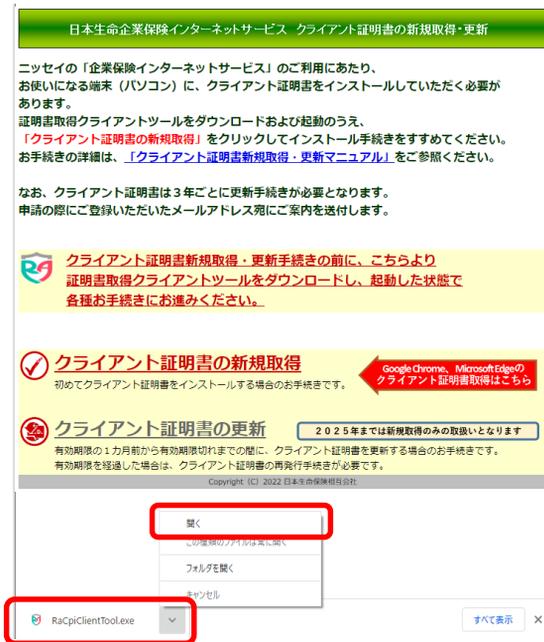
有効期限を超過した場合は、クライアント証明書の再発行手続きが必要です。

2025年までは新規取得のみの取扱いとなります

クライアント証明書の更新

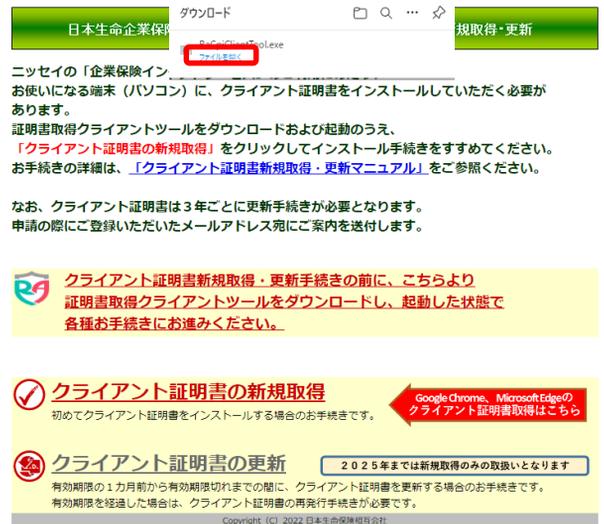
【Google Chromeの場合】

- ③証明書取得クライアントツールがダウンロードされるので、アイコンをクリックし「開く」をクリックしてください。

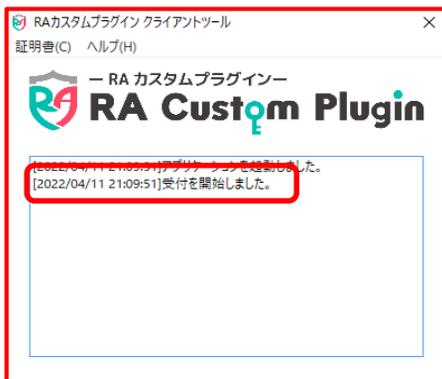


【Microsoft Edgeの場合】

- ③証明書取得クライアントツールがダウンロードされるので、「ファイルを開く」をクリックしてください。



- ④RAカスタムプラグインクライアントツールが起動し、「受付を開始しました。」と表示されれば起動完了です。



クライアント証明書の更新

- ⑤カスタムプラグインクライアントツールを起動したまま、クライアント証明書新規取得・更新画面の『クライアント証明書の更新』をクリックしてください。

日本生命企業保険インターネットサービス クライアント証明書の新規取得・更新

ニッセイの「企業保険インターネットサービス」のご利用にあたり、お使いになる端末（パソコン）に、クライアント証明書をインストールしていただく必要があります。

証明書取得クライアントツールをダウンロードおよび起動のうえ、

「**クライアント証明書の新規取得**」をクリックしてインストール手続きをすすめてください。

お手続きの詳細は、[「クライアント証明書新規取得・更新マニュアル」](#)をご参照ください。

なお、クライアント証明書は3年ごとに更新手続きが必要となります。

申請の際にご登録いただいたメールアドレス宛にご案内を送付します。



クライアント証明書新規取得・更新手続きの前に、こちらより証明書取得クライアントツールをダウンロードし、起動した状態で各種お手続きにお進みください。



クライアント証明書の新規取得

初めてクライアント証明書をインストールする場合のお手続きです。

Google Chrome、Microsoft Edgeの
クライアント証明書取得はこちら



クライアント証明書の更新

2025年までは新規取得のみの取扱いとなります

有効期限の1カ月前から有効期限切れまでの間に、クライアント証明書を更新する場合のお手続きです。

有効期限を経過した場合は、クライアント証明書の再発行手続きが必要です。

Copyright (C) 2022 日本生命保険相互会社

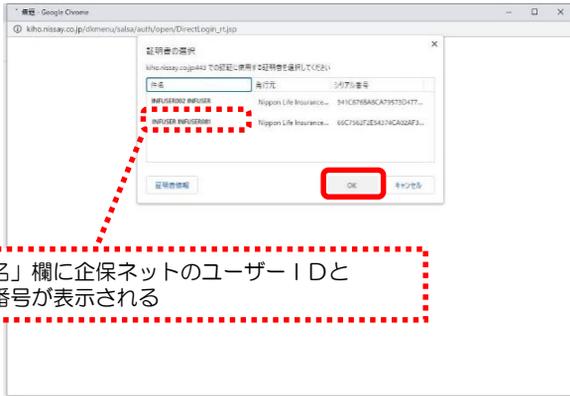
- ⑥『更新』ボタンをクリックしてください。

クライアント証明書の更新	
クライアント証明書の更新	
[更新]をクリックしてください。	
<input type="button" value="更新"/>	
Copyright (C) 2022 日本生命保険相互会社	

クライアント証明書の更新

⑦ ご使用のパソコンにクライアント証明書が複数インストールされている場合は、更新するクライアント証明書を選択する欄が表示されます。
その場合、企保ネットのユーザーIDと管理番号が表示されているクライアント証明書を選択し、『OK』ボタンをクリックしてください。

【Google Chromeの場合】



「件名」欄に企保ネットのユーザーIDと管理番号が表示される

【Microsoft Edgeの場合】



企保ネットのユーザーIDと管理番号が表示される

⑧ 画面に「クライアント証明書の更新が完了しました」と表示されたら、クライアント証明書の更新は成功です。

