確定給付企業年金オンラインサービス クライアント証明書取得・更新マニュアル

企業年金ビジネスサービス株式会社

はじめにご確認ください

○本マニュアルでは、ユーザーID追加発行ならびにクライアント証明書 再発行や更新の際に必要なクライアント証明書の取得(インストール) の手順を説明します。

○証明書をインストールしてもオンラインサービスにログインできない場合、 インストールのお手続きがマニュアルどおり進まない場合は、当マニュアル 最終ページに記載のご照会先へお問合せください。

○本マニュアルでは以下のとおり表記します。

- ・オンラインサービス:確定給付企業年金オンラインサービス
- ・CPBS:企業年金ビジネスサービス株式会社
- ・デジサート社:デジサート・ジャパン・合同会社
- ・証明書:クライアント証明書
- •Edge : Microsoft Edge
- ·Chrome : Google Chrome
- ・再発行申請書:クライアント証明書再発行申請書
- ・追加発行申請書:ユーザーID・クライアント証明書追加発行申請書

○クライアント証明書の取得方式については以下のとおりです。

・デスクトップクライアント方式:デジサート社提供のソフトウェアで証明書 をインストール

・ブラウザ方式: Edgeのブラウザ機能で証明書をインストール

| 〈クライアント証明書取得・更新マニュアル 目次〉 | Page |
|--|----------------------------|
| 1. 事務フロー | 3 |
| 2. クライアント証明書インストール操作方法 【デスクトップクライアント方式】 | 4 |
| 3. クライアント証明書インストール操作方法 【ブラウザ方式】 | 16 |
| 4. クライアント証明書有効期限到来メール受取後の対応 | 23 |
| 5. クライアント証明書更新方法 【デスクトップクライアント方式】 | 24 |
| 6. クライアント証明書再発行方法 【ブラウザ方式】 | 35 |
| 7. 証明書の確認方法 (1)Edgeの場合 (2)Chromeの場合 | 39 40 |
| 8. よくあるご照会 1. ポップアップブロックの解除方法 (1)Edgeの場合 (2)Chromeの場合 2. 履歴の削除方法 (1)Edgeの場合 (2)Chromeの場合 3. その他のよくあるご照会 | 42 44 47 49 51 |

1. 事務フロー



以下のメールが届きましたら、オンラインサービスをご使用のパソコンに証明書を取込みます。 (インストールします。)

①証明書取得サイトのURLを記載したメール

〈件名〉【重要】(企業年金ビジネスサービス) クライアント証明書取得サイトURLのご案内 〈送信元アドレス〉Enterprise PKI Support <noreply@digicert.com>

②証明書取得に必要な情報・オンラインサービスへのログインに必要な情報を記載したメール
 〈件名〉【重要】(企業年金ビジネスサービス)クライアント証明書取得に関するご案内
 〈送信元アドレス〉db-online < db-online@kinen-bs.com>

- 1. メール①に記載のURLにアクセスします。
- メール①に記載のURLにアクセスすると以下の画面が表示されます。 画面のコモンネーム欄にメール①または②に記載の「コモンネーム」を入力し、 「続行」ボタンを押します。

| 企業年金ビジネスサービス株式会社 digicert | 日本語 |
|---|-----|
| 申請: 100時に 中請情報 証明達のインストール 次のステップ | |
| ID の確認 申請処理を開始するには、情報を入力してください。 | |
| ۵-≮<∃⊏ | |
| | |
| | 統行 |
| 法約運知 プライバシー © 2021 DigiCert, Inc. All rights reserved. | |

3. 画面の申請コード欄にメール②に記載の「申請コード」を入力し、「続行」ボタンを押します。



4.「IDが確認されました。」の画面が表示されますので、右下の「続行」ボタンを押します。

| ID が確認されま | した。 |
|--------------|---|
| 青報を確認してく | ください |
| 明書に関連付けられている | 「情報が正しいことを確認し、必須フィールドがある場合は入力してください。 |
| コモンネー | 4 000000 0000000 |
| 部 | CORPORATE-PENSION BUSINESS SERVICE CA - G3 |
| 会 | CORPORATE-PENSION BUSINESS SERVICE CO.,LTD. |
| 報が正しくない場合は、企 | 満年金ビジネスサービス株式会社までお問い合わせください。 |

5. 「証明書のインストール」画面が表示されます。 右下の「証明書のインストール」ボタンを押します。



6.「インストールしています」と表示されますので、ページを閉じずにお待ちください。 「証明書が正常にインストールされました。」の画面が表示されましたら、クライアント証明書 のインストール完了です。ブラウザ右上の「×」を押して全てのウィンドウを閉じてください。

| 申請: 000年に 中はなた 車請: 000年に 中はなた 証明書のインストール | |
|---|--|
| Diglett Deskop Cit FAR-AUCUSE Piglett Deskop Cit FAR-AUCUSE Diglett Deskop Cit Topho (Ra) #92/60 Ups Oukvec Keau. Diglett Deskop Cit Topho (Ra) #92/60 Ups Oukvec Keau. Diglett Deskop Cit Topho (Ra) #92/60 Ups Oukvec Keau. Diglett Deskop Cit Diglett Deskop Cit Diglett Deskop Cit Diglett Deskop Cit | 金葉年金ビジネスサービス株式会社 digicert ・ 中語 個別 ののと、 ・ 中語 個別 ののと、 ・ かのステップ かの 他の かい かい |

【手続き上の留意点】

手順7以降はデスクトップクライアントをあらかじめインストールされていない場合、またはデスクトップクライアントのバージョンアップが必要な場合の手順です。

7.「デスクトップクライアント」のインストールがされていない、またはバージョンアップが必要な場合、 以下の画面が表示されます。英語の表示になっておりますが、翻訳が可能です。 「英語のページを翻訳しますか?」のポップアップで、「翻訳のターゲット言語」の プルダウンから日本語を選択します。「英語のページを常に翻訳する」にチェックを入れ、 「翻訳」ボタンを押すと、最後まで日本語に訳され、以後翻訳のお手続きは必要ありません。

| The DigiCert Desktop | Client is not installed or you are running an older version. | | 英語 のページを常 翻訳 | \$に翻訳する ・ は実行しな… | ~ |
|---------------------------------|--|---|-----------------|------------------------|---|
| site from where you c | an download the latest client. Download DigiCert Desktop Client | - | | | |
| Click Download DigiC installer. | Cert Desktop Client button. When the client is finished downloading, run the | | | | |
| Install Desktop App | Deale Bower Feal weffactor. | | | | |
| | Install DigiCert Desktop Client Press the button and follow the instructions below. | | | | |
| | Download DigiCert Desktop Client 🛛 | | | | |
| Once you are done with Digid | cert Desktop Client installation, you can Retry Certificate Install | • | | | |

- 日本語に翻訳した画面で説明を行います。 (ブラウザの翻訳機能による翻訳のため、文字化けや日本語としてわかりにくい表現 になる場合があります。)
- 8. 「DigiCertデスクトップクライアントをダウンロード」ボタンを押します。



9.「デスクトップクライアントのインストール」画面が表示されますので、 「DigiCertデスクトップクライアントをダウンロード」ボタンを押します。

| | digicerť | 英語♀ |
|--------------------------|---|-----------------------|
| | | and the second second |
| ♡ デスクトップ アプリケー | | |
| ションのインストール | DigiCert デスクトップ クライアントのインスト ール | |
| | ボタンを押して、以下の指示に使ってくたさい。 DigiCert デスクトップ クライアントをダウンロード Ø | |



10. ダウンロード中は以下の画面が表示されます。そのままお待ちください。



- 11. インストーラーファイルを開きます。(ブラウザにより動作が異なります。)
 - (1) <u>Edge</u>の場合

ダウンロードが完了すると、以下の画面が表示されます。

<u>右上</u>に「インストーラーファイル」が表示されますので、「ファイルを開く」を押します。

| | digicerť | | 英語♀ |
|----------------------------|---|--|--------------------------|
| | | | 1. 1. 1. 1. 1. 1. |
| | | ダウンロード | E Q 🔗 |
| デスクトップ アプリケー ションのインストール | | DigiCert-Desk ファイルを開く | top-Installer-3.2.1 |
| | DigiCert デスクトップ クライアントのイ ール | ンスト | |
| | DiglCert デスクトップ クライアントは、コンピューターにダウ れているし、続行するためのインストールを完了するために待 す。. | ンロードさ 機していま | |
| | ダウンロードを再開するには、 ここをクリックしてくだ | さい | |
| | インストールを待機中 ひ | | |
| | | | |

(2) <u>Chrome</u>の場合 ダウンロードが完了すると、以下の画面が表示されます。左下にインストーラー ファイルが表示されますので、クリックしてファイルを開きます。

| | digicert | 日本語 @ |
|--|--|--|
| | 37 | 1 |
| | • | • |
| を イ | | |
| DigiCert Desk ff मुझ | t Desktop Clientをインストールする top Clientがコンピュータにクウンロードされています。 まためにインストールが完了するのを待っています。 ここをクリックダウンロードを再開する インストール待ち で | |
| | インストール手順 | |
| D下部にある「DigiCert- nstaller.exe」インスト 着きます。 | Open Always open files of this type Show in folder | |
| 0.00 | Cancei | |
| | たイ DigiCer DigiCer Desk 行する 行する 行する | な DigiCert Desktop Clientをインストールする DigiCert Desktop Clientがコンピュータに分ウンロードされています。 作するためにインストールが完てするのを持っています。 ここをクリック タウンロードを再開する インストール待ち つ トレール待ち つ FSPIにある [DigiCert- Installer exe J dy Cert- Installer exe J dy Cert- |



12.以下の画面が表示されます。

①ライセンス許諾条件を確認のうえ、「ライセンス許諾条件に同意します。」のチェック ボックスにチェックを入れます。

②チェックを入れることでボタンが活性化しますので、「インストール」ボタンを押します。



13. インストール中は以下左側の画面が表示されます。しばらくお待ちください。 デスクトップクライアントのバージョンアップが必要な場合、右側の画面が表示され ます。「アプリケーションを自動的に終了…」のラジオボタンにチェックを入れ、「OK」 ボタンを押します。



14. インストールが完了すると、以下の画面が表示されますので、「完了」ボタンを押します。



15. 以下の画面が表示されますので、「DigiCert Desktop Clientを有効にする」ボタンを 押します。

| | digicerť | 日本語 🛛 |
|------------------------|---|---------------|
| | | |
| デスクトップアプリをイ ンストールする | フラウザを有効にする | 最終確認 |
| | ブラウザでDigiCert Desktop Clientを有効にする る あなたはDigiCert Desktop Clientとあなたのブラウザの間のコミュニケー ションを可能にする必要があります | |
| | でDigiCert Desktop Clientを有効にする %{プラウザ} 🧿 | 拡張機能との統合に切り替え |



16.「セキュリティ警告」画面が表示されますので、「はい」ボタンを押します。

| | | digicerť | 日本語 Q |
|--|---|------------------------|---------------|
| | | | 0.00 |
| デスクトップアプリをイ ンストールする | | ジ プラウザを有効にする | ■最終確認 |
| はいをクリックしてルート証 のインストールを確認します。 | プラウ ^{セキ} あなたは 明書 Security War | 21ワイ音音 | 拡張機能との統合に切り替え |

17.「成功した」の画面が表示されます。 「DigiCert デスクトップクライアント」のインストールのお手続きは完了です。 ブラウザ右上の「×」を押して全てのウィンドウを閉じてください。

| | P. 1 | _ D _ X |
|------------------------|---|----------------|
| | digicert | 日本語 🛛 |
| | | 0.0 |
| 0 | <u>0</u> | • |
| デスクトップアプリをイ ンストールする | プラウザを有効にする | 最終確認 |
| | 成功した | |
| | 変更を有効にするために、すへての%(browser)ウインドウを 閉じてください。 | |
| | すでにブラウザを再起動しても次の手順に進まない場合は、右下のボタン をクリックして拡張モードに切り替え、指示に従います。 | |
| | | 拡張機能との統合に切り替え |
| | | |

【手続き上の留意点】 以下の表示が出た場合には記載のとおりお手続きください。 「テストを実行しますか?」→ポップアップウィンドウ右上の「×」で閉じてください。 メッセージが複数回出る場合がありますが、キャンセルまたは「×」で閉じます。

- 18. 再度、メール①に記載のURLにアクセスします。
- 19.以下の画面が表示されますので、画面のコモンネーム欄にメール①または②に 記載の「コモンネーム」を入力し、「続行」ボタンを押します。

| 申請: D の確認 申請価額 証明書のインストール 次のステップ | ⊼∐ → |
|---|-------------|
| ID の確認 申請処理を開始するには、情報を入力してください。 コモンネーム | |
| 申請処理を開始するには、情報を入力してください。 コモンネーム | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 表行 |
| | |
| まなSastDu ノライハシー © 2021 DigiCert, Inc. All rights reserved. | |

20. 画面の申請コード欄にメール②に記載の「申請コード」を入力し、「続行」ボタンを押します。

| 企業年金ビジネスサービス株式会社 digicert |
|---|
| 申請: IDの確認 申請情報 証明書のインストール 次のステップ |
| 申請コードの入力 |
| 管理者から提供された申請コードを入力してください。入力したコードを記憶する必要はありません。 |
| |
| 申請コードを受け取っていない場合は、企業年金ビジネスサービス株式会社までお問い合わせください。 |
| |
| |
| 戻る 統行 |
| |
| 法的通知 プライパシー © 2021 DigiCert, Inc. All rights reserved. |

21.「IDが確認されました。」の画面が表示されますので、右下の「続行」ボタンを押します。

| ID が確 | 認されまし | た。 | |
|----------|---------|---|--|
| 青報を確認 | いてくた | ごさい | |
| 正明書に関連付け | られている情報 | Rが正しいことを確認し、必須フィールドがある場合は入力してください。 | |
| 3 | モンネーム | 000000 00000000 | |
| | 部門 | CORPORATE-PENSION BUSINESS SERVICE CA - G3 | |
| | 会社 | CORPORATE-PENSION BUSINESS SERVICE CO.,LTD. | |
| 青報が正しくない | 場合は、企業日 | 手金ビジネスサービス株式会社までお問い合わせください。 | |

22.「証明書のインストール」画面が表示されます。 右下の「証明書のインストール」ボタンを押します。

| | 申請情報 | | | | |
|--|---|-------------------|--|--|--|
| | | + | | | |
| インストールの手順を確認した後、「 証明書のインストール」 をクリックして処理を開始します。 | | | | | |
| Click Install Certifica | ate. If the DigiCert Desktop Client is not installed, you will be redired | cted to The | | | |
| DigiCert Desktop Clie | ent wizard web site to download and install. | | | | |
| O | <u> </u> | -0 | | | |
| Install Desktop App | | inal verification | | | |
| | Installation results | | | | |
| | DigiCert Desktop Client's components have been successfully installed on your computer | | | | |
| | Certificates have been detected on your computer. Do | - | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | ≣ ⊡ | 明書のインストール | | | |
| | | | | | |
| 去旳通知 ブライバシー © 2021 DigiCert, Inc. All rights rese | rved. | | | | |

23.「インストールしています」と表示されますので、ページを閉じずにお待ちください。



24. 「証明書が正常にインストールされました。」の画面が表示されましたら、 クライアント証明書のインストールは完了です。 ブラウザ右上の「×」を押して全てのウィンドウを閉じてください。

| | | | | L | - 4 | X |
|---|---------------|----------------|-------|-----|-----|---|
| | A | τ ο | ເ∕≞ | Ē | ۲ | |
| | | | | | | |
| 企業年金ビジネスサービス株式会社 digicert | | | | | | |
| 申請: 10の確認 申請情報 証明書のインストール | 次のスティ | プ | | | | |
| | | | | _ | _ | |
| ✓ 証明書が正常にインストールされました。 | | | | | | |
| 証明書は正常にインストールされました | t | | | | | |
| 証明書は正常にインストールされましたが、証明書を認証以外の目 | ー 目的で使用する場 | 合、また(| t別のブラ | ウザで | | |
| 使用する場合は、アプリケーションの設定が必要になることがあり | ります。 | | | | | |
| 証明書をセットアップし、オンラインサービスにアクセスするため ネスサービス株式会社 に問い合わせてください。 | めにサポートが必 | 要な場合(| は、企業年 | 金ピジ | | |
| and and the second definition of the second s | | | | | | |
| | | | | | | |
| <i>i</i> | | | | | | |

【手続き上の留意点①】 インストール完了後、P39~41に記載の「証明書の確認」をお願いします。

【手続き上の留意点②】 P14の手順23で以下の画面、「CSRの生成エラーです。」が表示された場合、 ブラウザ方式にてクライアント証明書再発行のお手続きが必要となります。 P35「6.クライアント証明書再発行方法【ブラウザ方式】」からお手続きを進めてください。

| ~ | pki.symauth.com の内容 CSR の主成エラーです。 |
|---------------|---|
| 業年金ビジネスサー | OK S |
| | |
| 証明書のイ | ンストール |
| インストールの手順 | ■を確認した後、【証明書のインストール】をクリックして処理を開始します。 |
| Check Install | Cartificate If the DiviCart Daskton Client is not installed you will be redirected to The |
| DigiCert Desi | ktop Client wizard web site to download and install. |
| • | |
| | |
| | 証明書がインストールされるまでお待ちください |
| | ブラウザの (戻る) ボタンはクリックしないでください。 |
| | ノラウザワイ ントワは別しない (くとうい) |
| | |
| | |
| | |

以下のメールが届きましたら、オンラインサービスをご使用のパソコンに証明書を取込みます。 (インストールします。)

①証明書取得サイトのURLを記載したメール

〈件名〉【重要】(企業年金ビジネスサービス) クライアント証明書取得サイトURLのご案内 〈送信元アドレス〉Enterprise PKI Support <noreply@digicert.com>

② 証明書取得に必要な情報・オンラインサービスへのログインに必要な情報を記載したメール
 〈件名〉【重要】(企業年金ビジネスサービス) クライアント証明書取得に関するご案内
 〈送信元アドレス〉db-online < db-online@kinen-bs.com>

- 1. メール①に記載のURLにアクセスします。
- 2. メール①に記載のURLにアクセスすると以下の画面が表示されます。 画面のコモンネーム欄にメール①または②に記載の「コモンネーム」を入力し、 「続行」ボタンを押します。

| a: IDの確認 申請信報 証明書のインストール 次のステップ | |
|---------------------------------|----|
| ID の確認 | |
| 申請処理を開始するには、情報を入力してください。 | |
| コモンネーム | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 統行 |
| | |

3. 画面の申請コード欄にメール②に記載の「申請コード」を入力し、「続行」ボタンを押します。



4. 「IDが確認されました。」の画面が表示されますので、右下の「続行」ボタンを押します。

| 🕜 ID が確認されまし | た。 |
|---------------|--|
| 「報を確認してく | ださい |
| 明書に関連付けられている情 | 戦が正しいことを確認し、必須フィールドがある場合は入力してください。 |
| コモンネーム | 000000 0000000 |
| 合即門 | CORPORATE-PENSION BUSINESS SERVICE CA - G3 |
| 会社 | CORPORATE-PENSION BUSINESS SERVICE CO., LTD. |
| 報が正しくない場合は、企業 | 年金ビジネスサービス株式会社までお問い合わせください。 |

5. 「証明書のインストール」画面が表示されます。 右下の「証明書のインストール」ボタンを押します。

| 企業年金ビジネスサービス株式会社 | ± digicerť | |
|---|---|---------------------------|
| 申請: 10 の確認 申請 | 情報 証明書のインストール 次のステ・ | ップ |
| 証明書のインスト・ | ール | |
| インストールの手順を確認した | 後、 【証明書のインストール】 をクリックして処理 | を開始します。 |
| Click Install Certificate. DigiCert Desktop Client v | If the DigiCert Desktop Client is not installed, you w vizard web site to download and install. | vill be redirected to The |
| Enstall Desktop App | Exable Browser | Final verification |
| | Installation results | |
| | DigiCert Desktop Client's components have been successfully installed on your computer | |
| | Certificates have been detected on your computer. Do | - |
| | | 証明書のインストール |



 画面を最下部までスクロールし、「パスワードのコピー」ボタンを押します。
 「パスワードのコピー」ボタンを押すと「P12のダウンロード」ボタンが アクティブになります。
 コピーしたパスワードは手順11で使用します。メモ帳に貼付けるなど、

証明書のインストールが完了するまで保管してください。



7. 「P12のダウンロード」 ボタンを押します。



ダウンロード完了後、「cert.p12」を押して実行します。
 Edgeの場合は右上に、Chromeの場合は左下にダウンロードの経過が表示されます。
 (ブラウザのバージョンや設定によって表示方法が異なる場合があります。)
 ダウンロードが完了したら、ダウンロードしたファイルをクリックして開きます。
 「インポートウィザード」が起動します。

(1) <u>Edge</u>の場合



(2) Chromeの場合

【手続き上の留意点】

ファイルの所在がわからない場合は以下の手順で確認できます。



19

9. 「証明書のインポートウィザードの開始」の画面が表示されたら、「次へ」ボタンを押します。

| ÷ | ☞ 証明書のインポート ウィザード | × |
|---|--|-----|
| | 証明書のインポート ウィザードの開始 | |
| | このウィザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピー します。 | |
| | 証明機関によって発行された証明書は、ユーザー ID を確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護 されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステ ム上の領域です。 | |
| | 保存場所 | |
| | ● 現在のユーザー(C) | |
| | ○ □−カル コンピューター(L) | |
| | 続行するには、[次へ] をクリックしてください。 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 次へ(N) キャンセ | .JV |

10.「次へ」ボタンを押します。

Г

| ÷ | ☞ 証明書のインポート ウィザード | × |
|---|--|----|
| | インボートする証明書ファイル | |
| | インポートするファイルを指定してください。 | |
| | ファイル名(F): | |
| | C:¥Users¥ ¥Downloads¥cert.p12 参照(R) | |
| | 注意: 次の形式を使うと 1 つのファイルに複数の証明書を保管できます: | |
| | Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PFX,.P12) | |
| | Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明音 (.P78) Microsoft シリアル化された証明書ストア (.SST) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 次へ(N) キャンセ | IL |

11. 手順6で確認したパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押します。

| ÷ | 参 証明書のインポート ウィザード | × |
|---|---|---|
| | 秘密キーの保護 セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。 | |
| | 秘密キーのパスワードを入力してください。 | |
| | パスワード(P): ●●●●●●●●●●●●●● □ パスワードの表示(D) | |
| | インポートオプション(I): | |
| | 」このキーをエクスホート可能にする(M) キーのパックアップやトランスポートを可能にします。 □ 仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P) □ オムズクロせき「ロバティを含める(A) | |
| | | |
| | - ※ハ(N) キャンピル | |

12. 「次へ」 ボタンを押します。

| ÷ | 参 証明書のインポート ウィザード | × |
|---|--|---|
| | 証明書ストア | |
| | 証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。 | |
| | Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。 | |
| | ● 証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U) | |
| | ○ 証明書をすべて次のストアに配置する(P) | |
| | 証明書ストア: | |
| | 参照(R) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 次へ(N) キャンセノ | / |

13.「完了」ボタンを押します。

| ÷ | 퉫 証明書のインポート ウィザー | ч | | | | × |
|---|------------------|--|---|--------|---------|---|
| | 証明書のインポート | ウィザードの完了 | | | | |
| | [完了]をクリックすると、 | 証明書がインポートされます。 | | | | |
| | 次の設定が指定されまし | 用書のインボートウィザード E明書のインボートウィザードの完了 電子]をクリックすると、証明書がインボートされます。 20設定が指定されました: 電気された証明書ストア ウィザードで自動的に決定されます 内容 PFX ファイル名 C:¥Users¥ ¥Downloads¥cert.p12 | | | | |
| | 選択された証明書ストス | - ? ウィザードで自動的に決定されます | | | | |
| | 内容 | PFX | | | | |
| | ファイル名 | C:¥Users¥ ¥Downloads¥cert.p12 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | _ | | | |
| | | | | 完了(F) | キャンヤル | |
| | | | | 202.07 | 112 2/1 | |

14.以下の画面が表示されたら、クライアント証明書のインストールは完了です。 「OK」ボタンを押してメッセージを閉じ、開いているブラウザを全て閉じてください。



【手続き上の留意点】

- ・証明書インストール完了後に表示されているデジサートの画面は、右上の「×」を 押して全て閉じてください。
- ・インストール完了後、P39~41に記載の「証明書の確認」をお願いします。

4. クライアント証明書有効期限到来メール受取後の対応

クライアント証明書の有効期限の30日前に以下のメールが届きます。

オンラインサービスをご使用のパソコンで証明書の更新または再発行のお手続きが必要になります。 ※メール本文の内容によってお手続方法が異なります。

→メール①「更新」メール、メール②「再発行」メールのどちらが届いているかをご確認ください。

〈件名〉【重要】(企業年金ビジネスサービス)クライアント証明書の有効期限が近づいています 〈送信元アドレス〉Certificate Administrator < noreply@digicert.com>

【メール① 「更新」メールが届いている場合】 → P24に記載の「5. クライアント証明書更新方法【デスクトップクライアント方式】 」 へお進みください。

|クライアント証明書の有効期限までに証明書の更新<mark>のお手続きを行わなかった場合、</mark> |確定給付企業年金オンラインサービスにログインする際にエラーが発生し、ログインすることが |できなくなります。

「確定給付企業年金オンラインサービス」(以下、「オンラインサービス」といいます。)を ご利用いただき、誠にありがとうございます。

〔お手続き方法〕

クライアント証明書をインストールいただいている端末で、以下のURLへアクセス ·URI いただき、お手続きください。

クライアント証明書更新サイト URL:<u>https://pki.symauth.com/certificate-service/renew/?id=</u>

【メール② 「再発行」メールが届いている場合】 → P35に記載の「6.クライアント証明書再発行方法【ブラウザ方式】 」へお進みください。 | クライアント証明書の有効期限までに証明書の<mark>再発行</mark>のお手続きを行わなかった場合、 |確定給付企業年金オンラインサービスにログインする際にエラーが発生し、ログインすることが できなくなります。 「確定給付企業年金オンラインサービス」(以下、「オンラインサービス」といいます。)を ご利用いただき、誠にありがとうございます。 〔お手続き方法〕 ・以下の URL からオンラインサービスにログインし、オンラインサービストップページ 『ユーザー情報』→『照会・変更・再発行』から「管理番号」または「ユーザーID」を 入力のうえ対象者を検索してください。 「クライアント証明書」の『再発行』ボタンを押し、お手続きください。 (お手続きの際は共通権限「管理者」の決裁が必要です。) URLからオンラインで「クライアント証明書再発行」 をしてください。 https://nenkin.kinen-bs.com/

・URLから「更新」をしてください。 ・URLはユーザーごとに異なります。

- 5. クライアント証明書更新方法 【デスクトップクライアント方式】
 - 1. メール①に記載の「クライアント証明書更新サイトURL」にアクセスします。
 - 2.メール①に記載のURLにアクセスすると、以下の画面が表示されます。 「新しい証明書フレンドリ名」は変更せずに、右下の「続行」ボタンを押します。



【手続き上の留意点】

「新しい証明書フレンドリ名」は空欄ではお手続きはできません。 空欄の場合はユーザー様のお名前を入力のうえ進めてください。お名前の入力は漢字、 平仮名、カナ、ローマ字のいずれでも入力いただけます。 例)年金 次郎

3. 「証明書のインストール」画面が表示されます。 右下の「証明書のインストール」ボタンを押します。



5. クライアント証明書更新方法 【デスクトップクライアント方式】

4. 「インストールしています」と表示されますので、ページを閉じずにお待ちください。



5. 「証明書が正常にインストールされました。」の画面が表示されましたら、 クライアント証明書の更新手続きは完了です。 ブラウザ右上の「×」を押して全てのウィンドウを閉じてください。





5. クライアント証明書更新方法 【デスクトップクライアント方式】

【手続き上の留意点②】

以下の画面、「証明書をインストールできません」が表示された場合、クライアント証明書 再発行のお手続きが必要となります。

P35「6. クライアント証明書再発行方法【ブラウザ方式】」からお手続きを進めてください。



【手続き上の留意点③】 手順6以降はデスクトップクライアントをあらかじめインストールされていない場合、またはデス クトップクライアントのバージョンアップが必要な場合の手順です。

6.「デスクトップクライアント」のインストールがされていない、またはバージョンアップが必要な場合、以下の画面が表示されます。英語の表示になっておりますが、翻訳が可能です。 「英語のページを翻訳しますか?」のポップアップで、「翻訳のターゲット言語」の プルダウンから日本語を選択します。「英語のページを常に翻訳する」にチェックを入れ、 「翻訳」ボタンを押すと、最後まで日本語に訳され、以後翻訳のお手続きは必要ありません。

| 2第年金ビジネスサービス株式会社 | digicerť | | 朝訳のターゲット言語: 日本語 ダ 海語 のページを実に副訳する | ~ |
|---|--|--------------|--|---|
| The DigiCert Desktop C Click on the "Download site from where you can Click Download DigiCer | lient is not installed or you are running an older vera DigiCert Desktop Client" button to redirect you to a I download the latest client. Download DigiCert Desktop Client t Desktop Client button. When the client is finished downloading, ru | sion. web | 朝訳 今は美行しな… | |
| installer. | e Inde Source Pro | - • | | |
| | Install DigiCert Desktop Client Press the button and follow the instructions before Download DigiCert Desktop Client. | | | |
| Once you are done with Digicer たの通知 プライバシー | t Desktop Client Installation, you can Retry Certificate Install | | | |

- 5. クライアント証明書更新方法 【デスクトップクライアント方式】
 - 日本語に翻訳した画面で説明を行います。 (ブラウザの翻訳機能による翻訳のため、文字化けや日本語としてわかりにくい表現 になる場合があります。)
 - 7. 「DigiCertデスクトップクライアントをダウンロード」ボタンを押します。



8. 「デスクトップクライアントのインストール」画面が表示されますので、 「DigiCertデスクトップクライアントをダウンロード」ボタンを押します。

| | digicerť | 英語♀ |
|----------------------------|--|---------|
| () | • | - |
| デスクトップ アプリケー ションのインストール | プラウザを有効にする | 最終検証 |
| | DigiCert デスクトップ クライアントのインスト ール | |
| | ホタンを押して、以下の指示に従ってください。 DigiCert デスクトップ クライアントをダウンロード | |
| | di | gicert' |



- 5. クライアント証明書更新方法 【デスクトップクライアント方式】
 - 9. ダウンロード中は以下の画面が表示されます。そのままお待ちください。



- 10. インストーラーファイルを開きます。(ブラウザにより動作が異なります。)
 - (1) <u>Edge</u>の場合

ダウンロードが完了すると、以下の画面が表示されます。

<u>右上</u>に「インストーラーファイル」が表示されますので、「ファイルを開く」を押します。

| | digicerť | 英語♀ |
|--------------------------|--|--|
| ジ デスクトップ アプリケー | ダウンションション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ | >>□-ド ピ Q … ☆ DigiCert-Desktop-Installer-3.2.1 ファイルを開く |
| עריוגערשענע | DigiCert デスクトップ クライアントのインスト ール DigiCert デスクトップクライアントは、コンピューターにダウンロードさ れているし、続行するためのインストールを完了するために待機していま | |
| 3 | す。. ダウンロードを再開するには、 ここをクリックしてください インストールを待機中 で | |

(2)<u>Chrome</u>の場合 ダウンロードが完了すると、以下の画面が表示されます。左下にインストーラー ファイルが表示されますので、クリックしてファイルを開きます。

| digicert | 日本語 Q |
|---|------------------------------|
| 37 | and the second second second |
| • | • |
| | |
| sktop Clientをインストールする lentがコンピュータにダウンロードされています。続 インストールが完了するのを待っています。 をクリックダウンロードを再開する インストール待ち で | |
| インストール手順 | |
| Open Always open files of this type Show in folder Cancel | |
| | サポート ≡ |
| | |

5. クライアント証明書更新方法 【デスクトップクライアント方式】

| ※ <u>使用するパソコン設定により、</u> 以 表示された場合は「実行」ボタン | 下の画面が表示される場合があります。 を押してください。 |
|---|---------------------------------|
| × | |
| > 現在、 SmartScreen を使用できません | |
| インターネット接続を確認してください。Microsoft Defender SmartScreen を使用できないため、このアプリを実行してよいかどうかの判断を支援 できません。 | |
| 発行元: DigiCert, Inc. | |
| アプリ: DigiCert-Desktop-Installer-3.2.1.exe | |
| | |
| | |
| | |
| 実行 | |
| | |

- 11.以下の画面が表示されます。
 - ライセンス許諾条件を確認のうえ、「ライセンス許諾条件に同意します。」のチェック ボックスにチェックを入れます。
 - ②チェックを入れることでボタンが活性化しますので、「インストール」ボタンを押します。



5. クライアント証明書更新方法 【デスクトップクライアント方式】

12. インストール中は以下左側の画面が表示されます。しばらくお待ちください。 デスクトップクライアントのバージョンアップが必要な場合、右側の画面が表示され ます。「アプリケーションを自動的に終了…」のラジオボタンにチェックを入れ、「OK」 ボタンを押します。



13. インストールが完了すると、以下の画面が表示されますので、「完了」ボタンを押します。



- 5. クライアント証明書更新方法 【デスクトップクライアント方式】
 - 14.以下の画面が表示されます。





15.「セキュリティ警告」画面が表示されますので、「はい」ボタンを押します。

| | | digicerť | 日本語 🛛 |
|--|---|---|---------------------------------|
| | | | |
| デスクトップアプリをイ ンストールする | | マ ブラウザを有効にする | ● |
| はいをクリックしてルート のインストールを確認しま? | ブラウ あなたは 証明書 ^{Security War} | ACT A Section 2015 - | す r- 拡張機能との統合に切り替え |

5. クライアント証明書更新方法 【デスクトップクライアント方式】

16.「成功した」の画面が表示されます。 「DigiCert デスクトップクライアント」のインストールのお手続きは完了です。 ブラウザ右上の「×」を押して全てのウィンドウを閉じてください。

| | P. 1 | - <u>-</u> × |
|------------------------|---|---------------|
| | digicert | 日本語 🛛 |
| | | |
| Ø | <u>0</u> | • |
| デスクトップアプリをイ ンストールする | ブラウザを有効にする | 最終確認 |
| | 成功した | |
| | 変更を有効にするために、すべての%(browser)ウィンドウを 閉じてください。 | |
| | すでにブラウザを再起動しても次の手順に進まない場合は、右下のボタン をクリックして拡張モードに切り替え、指示に従います。 | |
| | | 拡張機能との統合に切り替え |
| | | |

【手続き上の留意点】 以下の表示が出た場合には記載のとおりお手続きください。 「テストを実行しますか?」→ポップアップウィンドウ右上の「×」で閉じてください。 メッセージが複数回出る場合がありますが、キャンセルまたは「×」で閉じます。

- 17.パソコンを再起動してください。
- 18. 再度、メール①に記載の「クライアント証明書更新サイトURL」にアクセスします。
- 19.以下の画面が表示された場合は、しばらくお待ちください。 ポップアップが表示された場合はOKを押してください。

| 企業年金ビジネスサービス株式会社 | digicerť | ł | |
|---|--|---|--|
| 更新を処理しています 証明書情報が取得されるまでしばらく このポップアップが表示された場合に | 「 ぷぷ 〈お待ちください よ、[OK] をクリックして続行します。 | | |
| 新しい RSA 鍵を作成しています | Cancel | | |
| 法的通知 プライバシー © 2024 DigiCert, Inc. All rights reserved. | | | |

5. クライアント証明書更新方法 【デスクトップクライアント方式】

20. メールに記載のURLにアクセスすると以下の画面が表示されます。

「新しい証明書フレンドリ名」は変更せずに、右下の「続行」ボタンを押します。

| 析: フレンドリ名の変更 | 証明書のインストール 次のステップ |
|---------------------------------------|--|
| 証明書フレンドリ名の | D変更 |
| 更新する証明書の現在のフレンドリ: り、新しい証明書を使用時に識別で | 名を変更することを強くお勧めします。異なる証明書フレンドリ名によ きるようになります。 |
| サポートが必要な場合は、企業年金 | ビジネスサービス株式会社までお問い合わせください。 |
| * 必酒情報 | |
| * 必須情報 * 新しい証明史フレンドリタ・ | |
| *新しい証明書フレンドリ名: | Windows CryptoAPI |
| *新しい証明書フレンドリ名: | Windows CryptoAPI 新しいフレンドリ名に現在の年を追加するなどして、圏有に識別できる情報を含めて ください。 |
| *新しい証明書フレンドリ名: | Mindows CryptoAPI がしいフレンドリ名に現在の年を追加するなどして、固有に識別できる情報を含めて ください。 |

【手続き上の留意点】

「新しい証明書フレンドリ名」は空欄ではお手続きはできません。 空欄の場合はユーザー様のお名前を入力のうえ進めてください。お名前の入力は漢 字、平仮名、カナ、ローマ字のいずれでも入力いただけます。 例)年金 次郎

21. 「証明書のインストール」画面が表示されます。 右下の「証明書のインストール」ボタンを押します。

| 后: フレンドリ名の変更 | 証明書のインストール 次のステップ | |
|-----------------------------|---|--------------------|
| 証明書のインス | トール | |
| インストールの手順を確認し | した後、 【証明書のインストール】 をクリックして処理を開始し | ます。 |
| Click Install Certification | te. If the DigiCert Desktop Client is not installed, you will be red | lirected to The |
| DigiCert Desktop Clier | nt wizard web site to download and install. | |
| | | Pinal verification |
| 1.2.2 | Installation results | |
| | DigiCert Desktop Client's components have been successfully installed on your computer | |
| | Certificates have been detected on your computer. Do | * |
| | | |
| | | 証明書のインストール |
| | | |

- 5. クライアント証明書更新方法 【デスクトップクライアント方式】
 - 22.「インストールしています」と表示されますので、ページを閉じずにお待ちください。



23. 「証明書が正常にインストールされました。」の画面が表示されましたら、 <u>クライアント証明書の更新手続きは完了です。</u> ブラウザ右上の「×」を押して全てのウィンドウを閉じてください。

| | | | | | l | -14 | x |
|--|---------------------------|------|------|------|-----|-----|---|
| | | A» | τœ | לַ≡ | Ē | ۲ | |
| 企業年金ビジネスサービス株式会社 digicer | ť | | | | | | |
| ー 更新: フレンドリ名の変更 証明書のインストー | ール 次のステップ | > | | | | | |
| | | | | | | | |
| 🕜 証明書が正常にインストールされま | をした。 | | | | | | |
| 証明書は正常にインストールで | されました | | | | | | |
| 証明書は正常にインストールされましたが、証明書 使用する場合は、アプリケーションの設定が必要に | を認証以外の目的で使用 なることがあります。 | する場合 | 、または | 別のブラ | ウザで | | |
| 証明書をセットアップし、オンラインサービスにア ネスサービス株式会社 に問い合わせてください。 | アクセスするためにサポー | トが必要 | な場合は | 、企業年 | 金ピジ | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



3.

クライアント証明書再発行のお手続きは、共通権限「担当者」または「管理者」にて申請は可能です が、共通権限「管理者」の決裁が必要です。

共通権限「管理者」のユーザーがオンラインサービスへログインし決裁できない場合は、「クライアント 証明書再発行申請書」でのお手続きになりますのでご注意ください。

(「クライアント証明書再発行申請書」:お手続き帳票(ひな型)に掲載)

- 1. オンラインサービスのトップページの「ユーザー情報」を選択します。
- 2. 「ユーザー情報」画面にて、「照会・変更・再発行」ボタンを押します。

| | ユーザー情報 | ***** H06-010 |
|------|---|---------------|
| | 処理結果のお知らせ | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | ID発行申請 ユーザーIDの新規発行について、申請することができます。 | |
| | | |
| | エーワー情報を照会できます。 照会・変更・再発行 また、メール受信設定・ユーザー情報の変更、パスワードの再発行・クライアント | 証明書の再発行を |
| | ===================================== | |
| | | 明書の再発行 |
| | 申請一覧 手続きの決裁ができます。 また、申請内容を変更・取消することができます。 | |
| | | |
| | | |
| | 終了 | |
| 「フーザ | ー情報検索」画面にて 検索条件を入力し、「検索」ボグ | シを押します |
| | | |
| | ユーザー情報検索 | жыска ноб-о40 |
| | | |
| | | |
| | 一倫索条件 | |
| | 事業主番号 001 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 終了一戻る | 次百 検索 |
| | | |

4. 「ユーザー情報検索」画面にて、該当ユーザーを確認のうえ、「クライアント証明書」の 「再発行」ボタンを押します。

| <u>-</u> ح | ザー情報検索 | | | | | 2000 | x xxx-xxx |
|--------------------------|-----------------------|---------------|-------|--------|------------------|------------|-----------|
| | 処理結果の | いお知らせ | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 検索条件 | | | | | | | |
| <mark>- 季第主番号</mark> 001 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 管理番号 1 ユー | ⊎ '-JD 1234567 |] | | | | | |
| | | | | | | | |
| 検索結果[1~1件目/1 | | | | | | | |
| 管理番号 ユーザーID | 氏名 | 1D有効 ・停止状況 | 業務権限 | 共通権限 二 | ューザー 招観 パスワード | クライアント メール | |
| 1 1 1234567 | 年金 次郎 | 有效 | 1次処理者 | 相当者 [| 変更 再発行 | 再発行 変更 | |
| | | | | | | | |
| 終了 戻る | | | | | 印刷 | 前頁 次頁 | 検索 |
| | | | | | | | |

5.「ユーザー情報【クライアント証明書再発行】」画面にて、再発行を行うユーザー情報の 内容を確認します。

| 고 | ーザー情報【クライアント証明 | 書再発行】 | 2805571 H06-070 |
|-----------|------------------|--|-----------------|
| | 処理結 | 果のお知らせ | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 基本情報 | | |
| | 事業主要号 | 001 | |
| | 2-9-10 | 123-667 | |
| | ユーザー区分 | 事業主 | |
| | 管理委号 | 1 | |
| | 58 | 年金 次郎 | |
| | 業務権限 | 1 決処理者 | |
| | 共通権限 | 控当者 | |
| | | | |
| | | | |
| | ヘ「クライマント証明書取得に開 | 目するご安内しけいこしでお知らせします | |
| | ● 申請時点で前回クライアント証 | TSFのこ来へ」はメールでの知らせてより。 TE明書取得時に入力したメールアドレスが表示されます。 | |
| | 表示内容と異なるメールアドレ | えで「証明書取得に関するご案内」を受取る場合は、 | |
| | 『変更』ホタノを押し、こ布望 | 200メールアトレスを入力くたさい。 | |
| | 証明書取得に関するご案内 | Line def e@b i ee in | |
| | 通知先メールアドレス | abcdef gen1.co.jp 发更 | |
| | 証明書取得に関するご案内 | abcdefg8hi.co.jp | |
| | 通知光メールアトレス(確認用) | | |
| | Trick | 2:フラワリカ5、 ▼ ポーを選択ください。 | |
| | 积符为环 | 1:デジサート社提供 クトウェアで証明書をインストール | |
| | | 2:Edgeのプロングで証明書をインストール | |
| | · · · · | | |
| | | | |
| 取得ちずけ | ふず[つ・ブニウ+ | ちずし、亦再してください | |
| 4×1守ノフエいは | どり 1 2 . ノ ノソリ | | |
| | | | |
| 101 100 | 1417 | | 決裁依頼 |

6. 証明書取得に関するご案内通知先メールアドレスの入力、取得方式を変更します。

| 「証明書取得に関するご案内通知先メールアドレス」 | アドレス |
|-------------------------------|------------|
| 「証明書取得に関するご案内通知先メールアドレス(確認用)」 | 上記と同じアドレス |
| 取得方式 | 「2:ブラウザ方式」 |

7.「決裁依頼」ボタンを押します。

【手続き上の留意点】

- ・申請を行った後、「管理者」が「申請一覧」にて決裁することにより申請が確定されます。 「決裁」の操作方法については、P37~をご参照ください。
- ・ただし、「管理者」が申請した場合「決裁依頼」ボタンを押した後、引き続き決裁画面に 遷移しますので「決裁」ボタンを押すと決裁は完了します。
- ・決裁後3営業日程度で、クライアント証明書のインストールに必要なメールが2通届きます。メール受信後、オンラインサービスを利用されるパソコンでクライアント証明書のインストールを行ってください。
 (P16~「3.クライアント証明書インストール操作方法【ブラウザ方式】」ご参照)

申請一覧にて、決裁待ちの申請の決裁を行い、申請を確定することができます。 <mark>共通権限「管理者」</mark>にて、決裁待ちの申請を決裁します。

- 1. オンラインサービスのトップページの「ユーザー情報」を選択します。
- 2. 「ユーザー情報」画面にて、「申請一覧」ボタンを押します。

| | ユーザ | 一情報 | ***** | H06-010 |
|---|-----------|--|------------|---------|
| | | 処理結果のお知らせ | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | ID発行申請 | ユーザーIDの新規発行について、申請することができます。 | | |
| | 照会・変更・再発行 | ユーザー情報を照会できます。 また、メール受信設定・ユーザー情報の変更、バスワードの再発行・クライア 申請することができます。 | ント証明書の再発行を | |
| | 申請一覧 | ユーザーI Dの発行・ユーザー情報の変更・バスワードの再発行・クライアン 手続きの決裁ができます。 また、申請内容を変更・取消することができます。 | ト証明書の再発行 | |
| | | — | | |
| 終 | 7 | | | |

- 3. 「ユーザー情報【申請一覧】」画面にて、検索条件を入力します。
- 4.「検索」ボタンを押します。
 →指定した条件で絞込まれた「ユーザー情報【申請一覧】」画面へ移ります。

| ב- - | ザー情報 【申請一覧】 処理結果のお知らせ | *** | жж НО6-О6О |
|---------|---|-----|------------|
| | | | |
| | | • | |
| 検索条件 | + | | |
| 事業主番号 | 001 | | |
| 最終更新日 | | | |
| 内容 | ▼ID発行申請 ▼バスワード再発行 マユーザー情報変更 ▼クライアント証明書再発行 | | |
| 状況 | ☑作成中 ☑決裁待ち ☑決裁済 ☑決裁取消 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 終了 戻る | 前夏 | 次頁 | 検索 |

5. 決裁する申請を選択します。

| | ユーザー情報 【申請一覧】 | xxxxx xxx-xxx |
|-------|--|---------------|
| | 処理結果の <i>缺</i> 心とせ | |
| | | |
| | | |
| | 検索条件 | |
| | <mark>- 平第主冊号</mark> 001 | |
| | <mark>⋧終更新₿</mark> 」 年──月 8 🛲 ~ | |
| | 内容 210発行申請 21パスワード再発行 21ユーザー活動変更 20ライアント証明書再発行 | |
| | 状況 □ 作成中 □ 決裁待ち □ 決裁済 □ 決裁取消 | |
| | 検索結果 [1~1件目/1件] | |
| | - 最終更新日 管理番号 氏名 状況 内容 最終更新者 | |
| | 1、11、18、1 1 年金 次即 供素件5 前的書件先行 一定年 太郎 | |
| | | |
| 終了 戻る | 前夏 | 次頁 検索 |

6. 表示された画面にて、申請内容を確認のうえ、「決裁」ボタンを押します。 →申請内容が確定されます。

| ב – | ザー情報【クライアント証明 | 書再発行】 | 2805571 H06-070 |
|-------------------|--|---|-----------------|
| | 処理結 | 果のお知らせ | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 基本情報 | | |
| | 事業主旨号 | 001 | |
| | ユーザーID | 123-567 | |
| | ユーザー区分 | 事業主 | |
| | 管理委号 | 1 | |
| | 乐名 | 年金 次郎 | |
| | 業務権限 | 1 次処理者 | |
| | 共通権限 | 22.5者 | |
| | | | |
| | | | |
| | ◇「クライアント証明書取得に関 | 見するご案内」はメールでお知らせします。 | |
| | ● 申請時点で前回クライアント証 | T明書取得時に入力したメールアドレスが表示されます。 | |
| | 表示内容と異なるメールアドし 『恋画』ボタンを押」 ご会員 | ノスで「証明書取得に関するご案内」を受取る場合は、 Bのメールアドレスを入力ください | |
| | | | |
| | 証明書取得に関するご案内 | abcdef seh i.co.ip | |
| | 週知先メールアトレス 訂明書取得に開まるご案告 | | |
| | 証明書収倍に関するこ業内 通知先メールアドレス(確認用) | abcdef g@hi.co.jp | |
| | | 2: ブラウザ方式 | |
| | 10)得方式 | ※原則 | |
| | | 1:デジュー 増供のソフトウェアで証明書をインストール | |
| | | 2:Edg 2:Edg 2:Edg | |
| | | | |
| | مر المراجع الم | | |
| 侍力式は、 2: | ノフリサクエ」で | (選択されているか唯認してくたさい。 | |
| | | | |
| 終了 戻る | 保存 | 10 | 消 決裁 |
| | | 25 | |

【クライアント証明書再発行の流れについて】 ・決裁後3営業日程度で、クライアント証明書のインストールに必要なメールが2通届きます。 メール受信後、オンラインサービスを利用されるパソコンでクライアント証明書のインストールを 行ってください。 (P16~「3. クライアント証明書インストール操作方法【ブラウザ方式】」ご参照)

7. 証明書の確認方法 (1)Edgeの場合

証明書のインストールもしくは更新が完了しましたら、パソコン内に証明書が取込まれている ことを確認してください。本項目はブラウザにより動作が異なります。

(1) <u>Edge</u>の場合

Microsoft Edge を閉じる

- ① a.「・・・」→b.「設定」→c.「プライバシー、検索、サービス」
 - ➡d.「セキュリティ」の「証明書の管理」を押します。



②「証明書」画面で「個人」タブの 「発行者」= <u>CORPORATE-PENSION BUSINESS SERVICE CA-G3</u> となっている証明書を確認してください。「発行先」は「コモンネーム」です。

| 的(N): | <すべて> | | | |
|--------------|--------------|------------------------|-----------------|------------|
| 個人 ほかの人 | 中間証明機関 | 信頼されたルート証明機関 | 信頼された発行元 | 信頼されない発行元 |
| 発行先 | 発行者 | | | 有効期限 |
| 🔄 DBDB222 20 | 211021 CORPO | DRATE-PENSION BUSINESS | SERVICE CA - G3 | 2021/05/07 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| < | | | | |
| | | | | |
| | | N#2 | | |

※有効期限が切れた証明書がある場合は削除してください。 有効期限が切れた証明書を選択(カーソルを合わせてクリック)し、「削除」 ボタンを押してください。

7. 証明書の確認方法 (2)Chromeの場合

(2) <u>Chrome</u>の場合

① a.「: 」」→b.「設定」→c.「プライバシーとセキュリティ」→d.「セキュリティ」を押します。



②画面下部にスクロールします。



③「証明書の管理」をクリックします。

| ۲ | 現在のサ- セキュア | - ビス プロバイダを DNS は使用できない | 使用する 場合があります | |
|------------------|---------------|----------------------------|-----------------|---|
| 0 | 次を使用 | カスタム | • | |
| | | カスタムプロバイ | ダを入力 | |
| | | | | |
| 証明書の管 HTTPS/S | 理 SL の証明書。 | と設定を管理します | | E |
| Google | 高度な保護機 | 能プログラム | | |
| 個人の Goo | gle アカウン | レトを標的型攻撃から | る保護します | ٤ |

7. 証明書の確認方法 (2)Chromeの場合

④「証明書」画面で「個人」タブの

「発行者」= <u>CORPORATE-PENSION BUSINESS SERVICE CA-G3</u> となっている証明書を確認してください。「発行先」は「コモンネーム」です。

| 自约(N): | <すべて> | | | |
|-------------|---------------|------------------------|-----------------|------------|
| 個人ほかの人 | 中間証明機関 | 信頼されたルート証明機関 | 信頼された発行元 | 信頼されない発行元 |
| 発行先 | 発行者 | | | 有効期限 |
| 🔄 DBDB222 2 | 0211021 CORPO | DRATE-PENSION BUSINESS | SERVICE CA - G3 | 2021/05/07 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| < | | | | |

※有効期限が切れた証明書がある場合は削除してください。 有効期限が切れた証明書を選択(カーソルを合わせてクリック)し、「削除」 ボタンを押してください。

以上でクライアント証明書取得、更新のお手続きは完了です。 オンラインサービスに接続いただき、IDとパスワードを入力のうえログインしてください。

【手続き上の留意点】

該当の証明書を確認できない場合、インストールもしくは更新が正常に終了して いない可能性があります。もう一度最初から証明書インストールをお試しいただき、 それでもエラーが出力する、または証明書の確認ができない場合は、**証明書の 再発行が必要になる**場合があります。

また、巻末に「よくあるご照会」を掲載しています。一度ご確認いただき、それでも 解決できない場合は、**照会窓口にご連絡**ください。 1. ポップアップブロックの解除方法 (1) Edgeの場合

オンラインサービスにログインする際、ポップアップブロックがかかることがあります。 以下の手順で解除します。

(1) <u>Edge</u>の場合

①ブラウザ画面の右上の横の3点リーダーのボタンを押し、「設定」を選択します。 設定のメニューが展開されるので、「Cookieとサイトのアクセス許可」を選択します。



②以下の画面の「ポップアップとリダイレクト」を選択します。

| すべてのサイトに適用されるアクセス許可 | |
|---|---|
| ◎ 場所 常に確認する | > |
| カメラ 常に確認する | > |
| マイク 常に確認する | > |
| モーション センサーまたは光センサー サイトでのモーション センサーと光センサーの使用を許可する | > |
| 通知 常に確認する | > |
| javaScript 許可済み | > |
| イメージ すべて表示 | > |
| 3 ポップアップとリダイレクト ブロック等本 | > |

1. ポップアップブロックの解除方法 (1) <u>Edge</u>の場合

③「許可」の項目にある「追加」ボタンを押します。

| ← サイトのアクセス許可 / ポップアップとリダイレクト | | |
|------------------------------|----------------|----|
| | ブロック (推奨) | |
| | プロック | 追加 |
| | 追加されたサイトはありません | |
| | 許可 | 追加 |
| | 追加されたサイトはありません | |

④「サイトの追加」にポップアップ許可するサイトのURLを入力し、「追加」ボタンを押します。



⑤入力したURLが表示されていることを確認します。

| | 許可 | 追加 |
|-------|-----------------------------|-----|
| herer | https://nenkin.kinen-bs.com | ••• |

1. ポップアップブロックの解除方法 (2) Chromeの場合

(2) Chromeの場合

①ブラウザ画面の右上の縦の3点リーダーのボタンを押し、「設定」を選択します。 設定のメニューが展開されるので「プライバシーとセキュリティ」を選択します。



②「サイトの設定」を選択します。



1. ポップアップブロックの解除方法 (2) Chromeの場合

③「ポップアップとリダイレクト」を選択します。

| עב | テンツ | |
|----|--|---|
| ٩ | Cookie とサイトデータ シークレット モードでサードパーティの Cookie がブロックされています | , |
| <> | JavaScript サイトが JavaScript を使用できるようにする | , |
| | 画像 サイトが画像を表示できるようにする | , |
| | ポップアップとリダイレクト サイトにボップアップの送信やリダイレクトの使用を許可しない | • |
| その | 他のコンテンツの設定 | ~ |

④「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」の「追加」ボタンを押します。

| ← ポップアップとリダイレクト | Q. 検索 |
|--|-------------------------------|
| ポップアップを送信して広告を表示したり、リダイレクトをf ブサイトを表示したりするサイトもあります | 吏ってユーザーがアクセスするつもりのないウェ |
| デフォルトの動作 | |
| サイトにアクセスしたときにこの設定の動作を自動的に行い | ます |
| ○ □ サイトがポップアップを送信したりリダイレクトを | e使用したりできるようにする |
| ガイトにボッブアップの送信やリダイレクトの使用 | 月を許可しない |
| 動作のカスタマイズ | |
| 次のサイトでは、デフォルトではなくカスタムの設定が使用。 | されます |
| ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可しないサイ | 追加 |
| サイトが追加されていません | |
| ボッブアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト | i曲力0 |
| サイトが追加されていません | |

1. ポップアップブロックの解除方法 (2) Chromeの場合

⑤「サイトの追加」にポップアップ許可するサイトのURLを入力し、「追加」ボタンを押します。

| サイトの追加 | | 【オンラインサービス】 |
|---------------------------|----------|----------------------------------|
| https://test.kinen-bs.com | | nenkin.kinen-bs.com 【道诵確認サイト】 |
| | キャンセル 追加 | test.kinen-bs.com |

⑥入力したURLが表示されていることを確認します。



2. 履歴の削除方法(1) Edgeの場合

ブラウザ上にCookieやキャッシュが残っていることで、データの更新が正しく実行できない ケースがあります。Cookieやキャッシュの履歴をクリアすることで動作する場合があります ので、履歴の削除方法をご案内します。

(1) <u>Edge</u>の場合

ブラウザ画面の右上の横の3点リーダーのボタンを押し、「設定」を選択します。
 設定のメニューが展開されるので、「プライバシー、検索、サービス」を選択します。



②「閲覧データをクリア」の項目にある「クリアするデータの選択」ボタンを押します。

| 閲覧データをクリア | | | |
|--|-------------|--|--|
| これには、履歴、パスワード、Cookie などが含まれます。このプロファイルのデータのみが削除されます。 <u>データの管理</u> | | | |
| 今すぐ閲覧データをクリア | クリアするデータの選択 | | |
| ブラウザーを閉じるたびにクリアするデータを選択する | <u>م</u> > | | |

2. 履歴の削除方法(1) Edgeの場合

③「閲覧データをクリア」の項目にある「閲覧の履歴」「ダウンロードの履歴」「キャッシュされた 画像とファイル」にチェックを入れて、「今すぐクリア」ボタンを押します。

| 8 閲覧データをクリア × | | | | |
|---|-------|--|--|--|
| 時間の範囲 | | | | |
| すべての期間 | ~ | | | |
| ✓ 閲覧の履歴 なし | | | | |
| ✓ ダウンロードの履歴 なし | | | | |
| Cookie およびその他のサイト データ 5 個のサイトから。ほとんどのサイトからサインアウトします。 | | | | |
| キャッシュされた画像とファイル 1 MB 未満を解放します。一部のサイトでは、次回のアク | | | | |
| 今すぐクリア | キャンセル | | | |

2. 履歴の削除方法 (2) Chromeの場合

ブラウザ上にCookieやキャッシュが残っていることで、データの更新が正しく実行できない ケースがあります。Cookieやキャッシュの履歴をクリアすることで動作する場合があります ので、履歴の削除方法をご案内します。

(2) <u>Chrome</u>の場合

①ブラウザ画面の右上の縦の3点リーダーのボタンを押し、「設定」を選択します。 設定のメニューが展開されるので、「プライバシーとセキュリティ」を選択します。



②「閲覧履歴データの削除」を選択します。



- 2. 履歴の削除方法 (2) Chromeの場合
- ③「閲覧履歴データの削除」の「詳細設定」のタブから、期間「全期間」を選択し、 「閲覧履歴」「ダウンロード履歴」「キャッシュされた画像とファイル」にチェックを入れて 「データを削除」ボタンを押します。

| 閲覧履歴データの削除 | | | | | |
|-------------|----------------------------|-------------|-----|-----|------|
| | 基本設定 | | 詳 | 細設定 | |
| 期間 | 全期間 | | | | A |
| > | 閲覧履歴 2 件のアイテム | | | | - 1 |
| ✓ | ダウンロード履歴 なし | | | | - 1 |
| | Cookie と他のサイトデータ なし | | | | - 1 |
| ✓ | キャッシュされた画像とファイル 1 MB 未満 | | | | - 1 |
| | パスワードとその他のログインデータ なし | 7 | | | |
| | 自動入力フォームのデータ | | | | - |
| | | + 72 | レセル | データ | マを削除 |

3. その他のよくあるご照会

| No. | 照会内容 | 解決方法 |
|-----|--|--|
| 1 | メールが届かない(見当たらない) | 迷惑メールフォルダ・ゴミ箱にないか確認し てください。申請時のメールアドレスに誤り がないか確認してください。 |
| 2 | コモンネーム入力時に 「情報を認識できません」 「無効なコモンネームです」 と表示される | コモンネームに誤りがあります。コモンネーム をご確認ください。コモンネームはユーザー ID+半角スペース+管理番号です。 管理番号が10桁に満たない場合は前を ゼロで埋めてください。 |
| 3 | 申請コード入力時に 「情報を認識できません」 「有効な申請コードを入力してください」 と表示される | 入力した申請コードの誤り、既にインストー ル済の証明書、申請コードの有効期限の 30日が経過している可能性があります。 証明書を確認してください。証明書の再 発行が必要となる場合があります。 |
| 4 | 申請コードがブロックされた (3回間違えた) | CPBSにご連絡ください。 |
| 5 | 「CSR生成エラー」と表示される | 「ブラウザ方式」で証明書の再発行手続き が必要です。 (P35「6.クライアント証明書再発行 方法【ブラウザ方式】」ご参照) |
| 6 | 「予期しない問題が発生しました」と 表示される | 履歴の削除を行い、ブラウザを再起動した うえで、再度クライアント証明書のインス トールをお試しください。 |
| 7 | 「セッションタイムアウト」または 「Your Session has timed out」と 表示される | 1履歴の削除を行い、ブラウザを再起動 したうえで、再度クライアント証明書の インストールをお試しください。 ブラウザを変えてお試しください。 (Edgeで操作していた場合、Chrome で操作してみてください。) ① ②で解決しない場合は、団体の セキュリティ設定でブロックされている 可能性があります。 団体のシステム管理者にご相談ください。 |

※上記解決方法をお試しいただいても解決しない場合、その他、当資料に関するご照会は、 巻末の照会先にご連絡ください。

3. その他のよくあるご照会

| No. | 照会内容 | 解決方法 | | |
|-----|--|---|--|--|
| 8 | 【更新の場合】 クライアント証明書の「更新案内メー ル」を削除してしまった | メールの再送信はできません。クライアント 証明書再発行をして取得しなおしてくださ い。(P35「6.クライアント証明書再発 行方法【ブラウザ方式】」ご参照) | | |
| 9 | 【更新の場合】 フレンドリ名を消してしまったので空欄で 続行しようとしたらエラーになった | 空欄ではお手続きできません。ユーザー様 のお名前を入力して進めてください。お名 前の入力は漢字、平仮名、カナ、ローマ字 のいずれでも入力いただけます。 例)年金 次郎 | | |
| 10 | 【更新の場合】 更新しようとしたところ「エラー : A513」 が表示される | 手続き期限が切れておりますので更新は できません。「ブラウザ方式」で証明書の再 発行手続きが必要です。 (P35「6.クライアント証明書再発行 方法【ブラウザ方式】」ご参照) | | |
| 11 | 【更新の場合】 クライアント証明書の有効期限到来 のメールはいつ届くか | クライアント証明書の有効期限日の30日 前、7日前に届きます。 | | |
| 12 | 【更新の場合】 いつまでに更新または再発行のお手続 きが必要か | クライアント証明書の有効期限日までに必 ず更新または再発行を行ってください。 | | |

※上記解決方法をお試しいただいても解決しない場合、その他、当資料に関するご照会は、 以下の照会先にご連絡ください。

<当資料に関するご照会先> 企業年金ビジネスサービス株式会社 (ユーザーID・クライアント証明書関連照会専用窓口)
電話番号:0120-96-1576(通話料無料)
受付時間:月~金曜日 9:00~12:00 13:00~17:00 (祝日、12/31~1/3を除く)
◇通話内容は以下の目的で録音させていただきます。 あらかじめご了承願います。
①契約の維持管理、年金、給付金等のお支払い
②お問合せ内容の正確な記録
③オペレータの教育・指導およびサービス向上等に活用
④その他上記に関連する業務
※証券番号をお伺いしておりますので、事前にご準備ください。
※つながりにくい場合は、少しお時間をおいてお掛け直しいただきますようお願いいたします。