

本人確認書類のご案内について

以下いずれかの本人確認書類(当社の受付時点で有効期限内のもの)の必要箇所をコピーのうえ、貼付欄に貼付けてご提出ください。

※マイナンバー申告書をご提出いただいた場合でも、別途、本人確認書類が必要となります。

《貼付欄》 本人確認書類を貼付けてください。

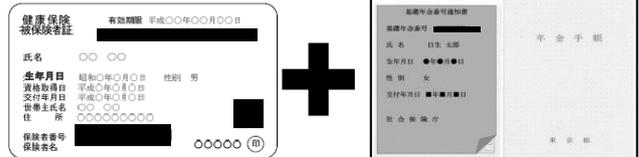
※確認書類が当用紙より大きいサイズの場合は、貼付けずにご提出ください。

■ 以下のいずれか1種類の書類のコピーをご提出ください。

<p>○ 運転免許証 (運転経歴証明書)</p> <p>【コピーが必要な面】 写真掲載の面(表面)※改姓されている場合は両面 (氏名・生年月日・有効期限・番号が印字されている面) ※運転経歴証明書は平成24年4月1日以降に交付されたもの</p> 	<p>○ パスポート</p> <p>【コピーが必要なページ】 写真掲載のページ (氏名・生年月日・有効期限・旅券番号が印字されているページ)</p> 
<p>○ マイナンバーカード【表面のみ(※裏面不要)】</p> <p>【コピーが必要な面】 写真掲載の面(表面) (氏名・生年月日・有効期限が印字されている面)</p>  <p>※「マイナンバー通知カード」および「マイナンバーカード 裏面 (個人番号の記載のある面)」は本人確認書類となりませんのでご留意ください。</p>	<p>○ 公的機関発行の写真付証明書</p> <p>【コピーが必要な面(ページ)】 写真掲載の面※改姓されている場合は両面 (氏名・生年月日・有効期限・発行元が印字されている面(ページ))</p> <p>▶ 住民基本台帳カードをご提出いただく場合の見本</p> 

■ 上記書類をお持ちでない場合は以下の中から2種類の書類のコピーをご提出ください。

有効期限内のものをご提出ください。

<p>○ 健康保険証または後期高齢者医療被保険者証 ※記号・番号、保険者番号、QRコード* (記載がある場合)を黒く塗りつぶしてご提出ください。</p> <p>○ 公的年金の年金手帳 ※基礎年金番号を黒く塗りつぶしてご提出ください。</p>	<p>【コピーが必要な面(ページ)】 氏名・生年月日・有効期限・発行元が印字されている面(ページ)</p> <p>【例】</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">健康保険証</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">年金手帳</div> </div>
<p>発行日から6カ月以内のものをご提出ください。</p> <p>○ 住民票 (本籍地・個人番号の記載のないもの)</p> <p>○ 印鑑証明書 (印鑑証明書と同一印を請求書に押印してください。)</p> <p>○ 公共料金の領収証 (電気・ガス・水道のいずれか)</p>	<p>健康保険証 + 年金手帳</p>  <p>* QRコードは(株)デンソーウェーブの商標です。</p>

＜請求人が法人の場合＞

○ 印鑑証明書 (印鑑証明書と同一印を請求書に押印してください。)
 ※発行日から6カ月以内のものをご提出ください。(コピーでも可)
 ※社名変更されている場合、変更事実が確認できる履歴事項全部証明書(登記簿謄本)もあわせてご提出ください。