

「保有個人データ」の開示請求のお申込みにあたって

開示請求のお申込みからご回答まで～全体の流れ～

1. 開示請求のお申込み

- ①当社が保有する「保有個人データ」の開示請求をお申込みいただくにあたっては以下の3点を実施ください。
- i) 当社所定の『「保有個人データ」開示請求申込書』（以下「開示請求申込書」といいます）に必要事項をご記入のうえ、郵送にてご提出ください。（※）
 - ii) 本人確認のための必要書類を、i) とあわせて郵送にてご提出ください。（※）
なお、代理による請求の場合は、代理人の本人確認書類に加え、代理権を確認させていただくための書類をご提出ください。
 - iii) 開示請求のお申込みにあたっては、当社所定の手数料をお支払いください。
※ご回答につきましては、書面を郵送させていただきます。
電磁的記録による回答をご希望の場合、ご指定いただいたメールアドレスに、回答書（電子ファイル）を添付して送信させていただきます。上記 i) ii) の書類を郵送にてご提出いただくことに加えて、回答書の送信をご希望のメールアドレスから、当社メールアドレスまでメールを送信ください（詳細は、以下、「8. 回答方法」を参照ください）。
- ②上記3点（①-i～iii）について、当社にて提出書類および手数料の受領、ならびにそれらの内容が全て確認でき次第、開示請求のお手続きを開始させていただきます。
- ③ご提出いただいた「開示請求申込書」に記入もれや記入間違いがあった場合、必要書類の不足・書類種別の相違・手数料の未受領・金額不足などがあった場合、開示請求のお手続きが開始できない場合があります。あらかじめご了承ください。
- ④ご提出いただいた「開示請求申込書」および、本人確認のための必要書類により、当社がお預かりする個人情報、「保有個人データ」の特定、回答書の発送など、開示請求のお手続きに使用いたします。
- ⑤提出書類および手数料に関しては、当社でのお手続き開始後は、「保有個人データ」の有無やデータの内容などご回答の内容に関わらず、書類の返却および手数料の返金には応じかねますのであらかじめご了承ください。

2. 「開示請求申込書」の入手について

「開示請求申込書」は、以下 i～ii にてご入手いただけます。必ず当社所定の「開示請求申込書」をご利用のうえ、お申込みください。

- i) インターネットのニッセイホームページ（アドレス <https://www.nissay.co.jp/>）
- ii) ニッセイコールセンターへのお電話での資料請求

3. 「開示請求申込書」ならびに確認のための必要書類の郵送

- ①開示請求のお申込みは、郵送での専用窓口（私書箱）でのみ、受付いたします。
当社の各種窓口（ライフプラザ、支社窓口、コールセンター、営業職員など）では、「開示請求申込書」および確認のための必要書類、手数料などをお預かりすることはできません。あらかじめご了承ください。
- ②郵送による当社専用の受付窓口は、右記のとおりです。
(必要に応じて切り離しのうえ、ご活用ください) →

.....<キリトリ>

〒100-8696

日本郵便株式会社 銀座郵便局
JPタワー内分室 郵便私書箱第2033号

日本生命開示請求受付 宛

「保有個人データ」の開示請求のお申込みにあたって

4. 開示請求のお申込みができる方

「保有個人データ」の開示請求は次の i ～ iii に該当される方から承ります。

- i) 「データ開示の対象となる方」ご本人
- ii) 「データ開示の対象となる方」の親権者、未成年後見人、または成年後見人の方
- iii) 「データ開示の対象となる方」がご指定（委任）された代理人の方

5. 手数料のお支払い

①開示請求のお申込みにあたっては、1回のお申込みにつき手数料 1,000 円（消費税込）を以下の当社指定口座にお振込みください。（お振込み手数料はお客様負担にてお願いいたします）

＜お振込先＞

金融機関名	三菱UFJ銀行 竹橋（タケバン）支店		預金項目		普通				
口座名義人	ニホンセイメイホケンソウゴガイシャ	口座番号	3	2	1	2	1	9	1

②お振込みにあたっては、「データ開示の対象となる方」の名義にてお振込みください。（代理人の方名義では受け付けることができません）

③当社にて「開示請求申込書」および必要書類を受領し、正当な金額の手数料の受領を確認でき次第、お手続きを開始させていただきます。

※ご記入にあたっては「開示請求申込書」の記入要領も併せてご確認ください。

6. 開示請求のお手続きおよびご回答までの所要期間

お手続きの開始後、ご回答までには2週間程度かかります。

7. 開示情報について

データの開示にあたっては、個人情報保護法（保有個人データの開示）条項の但書で定められている場合の他、以下の項目に該当する場合等はデータ開示の対象外となります。

- i) **個人情報保護法（保有個人データの開示）条項の但書で定められている事項に該当する情報**
- ii) **容易に検索できない、体系的に管理されていない情報**
- iii) **経営機密情報（事実をもとに会社が評価した情報等）**

8. 回答方法

ご回答につきましては、書面（書留・本人限定受取郵便扱）で開示請求申込書の「データ開示の対象となる方」の現住所宛てに送付させていただきます。（お受取りの際にも本人確認が必要になります）

（電磁的記録による回答をご希望の場合）

電磁的記録による回答をご希望の場合は、ご指定いただいたメールアドレスに、回答書（電子ファイル）を添付して送信させていただきます。上記1. 開示請求のお申込み① i) ii) の書類を郵送にてご提出いただくことに加えて、回答書の送信をご希望のメールアドレスから、当社メールアドレスまでメールを送信ください（※1、※2）

＜当社メールアドレス＞ : datakaijiseikyu@nissay.co.jp

＜送信いただく内容＞ : 件名に「開示請求 電磁的記録による回答を希望」と記載いただき、

本文に「開示請求のお申込人氏名」「回答書郵送先の住所・電話番号」「データ開示の対象となる方の性別・生年月日」（これらの項目は本人確認に利用させていただきますので、すべて開示請求申込書に記載いただいた内容と同一の内容を記載ください）を記載し、送信ください。

※1 当社からのメール回答時の誤送信を防止するため、お客様から送信いただいたメールアドレスに返信する形とさせていただきます。

※2 電磁的記録による回答をご希望の場合でも、上記1. 開示請求のお申込み① i) 開示請求申込書、ii) 本人確認のための必要書類、は郵送にてご提出ください。